

Miljøpolitik

Miljøansvar, ordentlighed og ansvarlig brug af ressourcer er centrale værdier i Creativ Company og udgør fundamentet for denne Miljøpolitik (herefter "Politikken"). Politikken fastlægger de principper, krav og forventninger, der styrer vores miljøarbejde, og udgør rammen for de beslutninger, processer og handlinger, som medarbejdere, kunder, leverandører og øvrige samarbejdspartnere med rette kan forvente af Creativ Company.

Vi driver vores virksomhed i overensstemmelse med gældende miljølovgivning, internationale standarder og øvrige bindende forpligtelser, herunder ISO 14001:2015, FSC's principper, FN's Global Compact princip 7, 8 og 9 samt kundespecifikke krav. Politikken understøtter virksomhedens Code of Conduct og vores forpligtelse til at reducere negative miljøpåvirkninger, fremme ansvarlig ressourceanvendelse og arbejde for løbende forbedringer i hele værdikæden.

1. Formål

Formålet med denne Politik er at sikre en systematisk, ansvarlig og forretningsmæssigt robust tilgang til Creativ Companys samlede miljøpåvirkning. Politikken:

- understøtter overholdelse af alle relevante love, krav og forpligtelser
- understøtter kravene i vores ISO 14001:2015 certificering
- understøtter FN's Global Compact princip 7, 8 og 9
- afspejler vores ansvar som medlem af FSC Danmark og som FSC-varemærkelicensholder
- skaber en tydelig ramme for ansvarlige beslutninger i hele værdikæden

Politikken udgør grundlaget for vores miljøledelsessystem og vores årlige arbejde med væsentlige miljøforhold, mål, risikovurderinger og forbedringer.

2. Anvendelse

Denne Politik gælder for alle medarbejdere, ledere og bestyrelsesmedlemmer i Creativ Company, uanset funktion, ansættelsesform eller geografisk placering. Politikken omfatter alle aktiviteter, processer, produkter, services og lokationer, der helt eller delvist kontrolleres af Creativ Company.

Politikken finder endvidere anvendelse i relation til virksomhedens samarbejdspartnere, herunder leverandører, agenter, konsulenter og øvrige tredjeparter, der handler på vegne af eller repræsenterer Creativ Company. Miljøkravene i denne Politik understøttes af virksomhedens Code of Conduct og indgår som en del af grundlaget for vores leverandøraftaler og samarbejdsrelationer.

Creativ Company forventer, at leverandører og andre tredjeparter arbejder i overensstemmelse med tilsvarende miljømæssige standarder, herunder overholdelse af gældende lovgivning, korrekt dokumentation og ansvarlig håndtering af materialer, processer og produkter. Ved samarbejder med forhøjet risiko kan Creativ Company stille yderligere krav til kontrol, dokumentation og risikovurdering.

3. Definitioner

I denne Politik forstås følgende begreber som beskrevet nedenfor for at sikre en fælles og klar forståelsesramme på tværs af Creativ Company og blandt vores samarbejdspartnere:

- *Miljøpåvirkning* - De ændringer i miljøet – positive eller negative – som opstår som følge af virksomhedens aktiviteter, produkter eller tjenester, herunder fx ressourceforbrug, affaldsgenerering, emissioner og materialevalg.
- *Væsentlige miljøforhold* - De miljøforhold, der vurderes at have størst betydning for virksomheden ud fra påvirkningens omfang, risiko, hyppighed og mulighed for kontrol. Væsentlige miljøforhold danner grundlag for vores miljømål og prioriteringer.
- *Livscyklusperspektiv* - En vurdering af produktets samlede miljøpåvirkning fra udvikling og materialevalg over produktion, transport og brug til affaldsbehandling og mulig genanvendelse. Livscyklusperspektivet bruges til at understøtte ansvarlige beslutninger i produktudvikling og sortimentsstyring.
- *Forebyggelse af forurening* - Foranstaltninger, der har til formål at reducere eller helt undgå udledninger, spild, affald og andre miljøskadelige effekter fra virksomhedens aktiviteter.
- *Overholdelse af krav* - Overholdelse af gældende lovgivning, myndighedskrav, branchekrav, internationale standarder og øvrige forpligtelser, som Creativ Company har tilsluttet sig.
- *Miljøpræstation* - Resultatet af Creativ Companys håndtering af sine miljøforhold, herunder opnåelse af miljømål, forbedring af processer og reduktion af påvirkninger.

4. Overordnede principper

Creativ Company baserer sit miljøarbejde på en ansvarlig og systematisk tilgang, hvor overholdelse af gældende national og international miljølovgivning udgør det fundamentale udgangspunkt. Vi vurderer løbende vores væsentlige miljøpåvirkninger samt de tilhørende risici og muligheder, og vi anvender denne viden til at sikre, at virksomhedens beslutninger og processer understøtter en ansvarlig og veldokumenteret miljøindsats.

Creativ Company forpligter sig til følgende principper:

4.1 Beskyttelse af miljøet og forebyggelse af forurening

Vi forpligter os til beskyttelse af miljøet, herunder forebyggelse af forurening, ansvarlig ressourceanvendelse og reduktion af vores samlede miljøaftryk.

4.2 Overholdelse af bindende forpligtelser

Vi forpligter os til at overholde alle bindende krav, herunder:

- gældende miljølovgivning
- REACH og relevante kemikaliekrav
- krav til emballage og producentansvar
- affalds- og energirelaterede regler
- krav i FSC's standarder, herunder sporbarhed og undgåelse af kontroversielle kilder

- kundekrav og branchekrav

4.3 Løbende forbedringer

Vi arbejder systematisk med løbende forbedring af vores miljøledelsessystem, miljøpræstation og processer.

4.4 Livscyklusperspektiv

Vi inddrager et livscyklusperspektiv i relevante beslutninger, herunder produktudvikling, indkøb, materialevalg, transport, emballage og bortskaffelse.

4.5 Væsentlige miljøforhold

Vores mål, prioriteringer og indsatsområder tager udgangspunkt i vores årlige vurdering af væsentlige miljøforhold.

4.6 Miljøpåstande og bæredygtighedskommunikation

Creativ Company forpligter sig til at overholde kravene i Direktiv (EU) 2024/825 ("EmpCo-direktivet"), som skærper reglerne for miljøpåstande, bæredygtighedskommunikation og brug af miljømærker.

Efterlevelse af EmpCo integreres som en del af Creativ Companys miljøledelsessystem og udgør et centralt element i vores governance-arbejde, risikostyring og ansvarlige kommunikation over for kunder og samarbejdspartnere.

4.7 Strategisk forankring

Miljøhensyn er integreret i Creativ Companys strategiske beslutninger, forretningsmæssige prioriteringer og langsigtede udviklingsplaner. Vi arbejder for, at miljøperspektivet indgår systematisk i væsentlige ledelsesbeslutninger og i virksomhedens overordnede mål og retning.

4.8 Interessentdialog

Creativ Company anerkender betydningen af en åben og konstruktiv dialog med vores interessenter, herunder medarbejdere, kunder, leverandører, myndigheder og lokalsamfund. Vi inddrager relevante interessenter i vurderingen af væsentlige miljøforhold, udviklingen af vores miljøindsats og i arbejdet med at identificere risici og muligheder.

4.9 Transparens og data

Vi forpligter os til at arbejde med valide, dokumenterede og tilgængelige miljødata samt at kommunikere vores resultater og fremskridt i overensstemmelse med gældende rapporteringskrav.

5. Miljøindsatsområder

Vi fokuserer særligt på følgende miljøområder:

5.1 Produkter og materialer

- At udvikle og udvælge produkter, der lever op til gældende lovgivning og relevante standarder.

- At fremme brugen af miljømærkede, dokumenterede og/eller mere ressourceeffektive materialer.
- At sikre, at sikkerhedsdatablade og produktdokumentation er fuldstændige, ajourførte og tilgængelige.
- At minimere brugen af miljø- og sundhedsskadelige kemikalier.
- At styrke sporbarhed og dokumentation i hele værdikæden.
- At integrere miljøhensyn i hele produktlivscyklussen fra idé til udfasning.

5.2 Drift og bygninger

- At arbejde systematisk for at reducere energi-, vand- og varmemeforbrug samt minimere spild.
- At optimere affaldssortering og affaldsreduktion, samt sikre korrekt håndtering i henhold til gældende regler.
- At indføre teknologi og digitalisering, hvor det understøtter en mere miljøeffektiv drift.
- Reducere og dokumentere miljøpåvirkninger i vores driftsaktiviteter

5.3 Transport og logistik

- At reducere miljøbelastningen fra transport gennem ruteoptimering, forbedret fyldgrad og valg af transportformer med lavere CO₂-aftryk.
- At forbedre emballageforbrug og anvende mere miljøeffektive løsninger, hvor det er muligt.
- Sikre dokumenterede, ansvarlige logistikløsninger og leverandørvalg.

5.4 Leverandører og samarbejdspartnere

- At samarbejde med leverandører, som kan dokumentere lovoverholdelse og støtte vores miljøambitioner.
- At sikre løbende dialog, opfølgning og forbedring gennem risikobaseret vurdering og dokumentation.

5.5 Medarbejdere og adfærd

- At sikre, at medarbejdere har de nødvendige kompetencer til at efterleve miljøkrav og arbejde efter vores principper.
- At fremme en kultur, hvor miljøansvar er en naturlig del af daglige beslutninger.

6. Roller og ansvar

Ledelsen har det overordnede ansvar for, at denne Politik implementeres og efterleves i hele Creativ Companys organisation og i forbindelse med alle forretningsaktiviteter. Dette omfatter en forpligtelse til at fastlægge de nødvendige rammer, sikre de rette ressourcer, træffe beslutninger i overensstemmelse med Politikens principper samt reagere på identificerede miljømæssige risici, muligheder og brud på gældende krav.

Compliance-afdelingen og de miljøansvarlige funktioner har ansvaret for at udarbejde, vedligeholde og understøtte implementeringen af Politikken og de tilhørende processer. Dette inkluderer rådgivning om

fortolkning og anvendelse af krav, koordinering af risikovurderinger, opfølgning på afvigelser og hændelser samt understøttelse af virksomhedens miljøledelsessystem. Såfremt ledelsen vurderer det nødvendigt i en konkret sag, kan de relevante funktioner involveres i opfølgning og håndtering af miljømæssige brud i samarbejde med interne eller eksterne parter, herunder myndigheder.

Medarbejdere og ledere har ansvar for at kende og efterleve denne Politik i deres daglige arbejde samt for at udvise ansvarlig adfærd i forhold til virksomhedens miljøpåvirkning. Alle medarbejdere har pligt til at reagere på eller indberette forhold, der kan indebære en afvigelse, risiko eller hændelse med betydning for miljøet eller for efterlevelsen af gældende lovkrav.

Distribution og registrering af Politikken sker gennem virksomhedens GRC-system. Medarbejdere skal bekræfte, at de har læst Politikken, og Compliance-afdelingen overvåger status og følger op ved manglende bekræftelse samt sikrer, at Politikken til enhver tid er kendt og tilgængelig.

7. Miljømål og forbedringer

Creativ Company opstiller målbare, tidsdefinerede og relevante miljømål, som tager udgangspunkt i væsentlige miljøforhold, lovmæssige krav og virksomhedens strategiske prioriteringer.

Målene kan omfatte — men er ikke begrænset til — følgende områder:

- reduktion af energi-, vand- og ressourceforbrug
- styrket produktdokumentation og miljødatakvalitet
- øget andel af miljømærkede eller ansvarligt producerede varer
- forbedret affaldssortering og affaldsreduktion
- lavere CO₂-udledning fra transport og drift

Målene evalueres og opdateres løbende i forbindelse med ledelsens evaluering.

8. Implementering og tiltag

Creativ Company arbejder systematisk for at sikre, at indeværende Politik er kendt, forstået og forankret i hele organisationen. Politikken indgår som en integreret del af virksomhedens samlede miljøledelsessystem samt compliance- og governance indsats og understøttes af relevante interne retningslinjer, procedurer og kontroller.

Vi gennemfører forebyggende og operationelle tiltag, der skal reducere miljøpåvirkninger og understøtte efterlevelsen af vores bindende forpligtelser. Dette omfatter blandt andet klare arbejdsgange, ledelsesmæssig forankring, løbende kompetenceudvikling og vurdering af miljømæssige risici og muligheder i forbindelse med virksomhedens aktiviteter, produkter og samarbejdsrelationer.

Politikken implementeres gennem træningsaktiviteter, interne audits, risikovurderinger og opfølgningsprocesser, som sikrer, at politikken efterleves i praksis og løbende forbedres. Hvor relevant kan politikken suppleres med yderligere information, dialog og vejledning, særligt i funktioner, processer eller aktiviteter med forhøjet miljømæssig risiko.

Creativ Company understøtter både interne og eksterne audits, herunder audits relateret til fastholdelse og udvikling af ISO 14001:2015-certificeringen. Resultater fra eksterne audits indgår i virksomhedens forbedringsproces og ledelsens evaluering.

Politikken kommunikeres til alle medarbejdere og er offentligt tilgængelig for eksterne interessenter, herunder kunder, leverandører, myndigheder og øvrige interessenter.

9. Brud på Politikken

Creativ Company tager brud på denne Politik alvorligt. Enhver form for afvigelse, hændelse, manglende efterlevelse eller tilsidesættelse af politikken kan have miljømæssige, juridiske og forretningsmæssige konsekvenser og skal derfor håndteres systematisk og rettidigt.

Medarbejdere og ledere har pligt til straks at indberette forhold, der kan udgøre et brud på politikken, herunder manglende overholdelse af miljøkrav, utilstrækkelig produkt- eller materialedokumentation, manglende affaldshåndtering, miljøhændelser eller andre væsentlige afvigelser.

Alle brud vurderes og håndteres af relevante funktioner, herunder Compliance-afdelingen og miljøansvarlige, og der iværksættes korrigerende handlinger efter behov. Ved alvorlige eller gentagne overtrædelser kan dette medføre ledelsesmæssige tiltag i overensstemmelse med gældende personale- og samarbejdsregler. Hvis bruddet involverer eksterne parter, kan det få konsekvenser for samarbejdet.

Hvor relevant vil Creativ Company inddrage interne eller eksterne specialister samt myndigheder for at sikre korrekt håndtering af hændelsen.

10. Revision og opdatering

Politikken er godkendt af Creativ Companys ledelse.

Denne Politik evalueres mindst én gang årligt i forbindelse med ledelsens evaluering eller oftere, hvis væsentlige ændringer i virksomhedens organisation, interne retningslinjer, risikobillede og/eller gældende lovgivning på området giver anledning til dette. Compliance-afdelingen har ansvaret for at foreslå ændringer til Politikken og forelægge disse til godkendelse hos ledelsen.

Ændringer i politikken indskrives i ændringsloggen under afsnit 13.

11. Spørgsmål til politikken

Hvis der er spørgsmål til denne Politik, kan der rettes henvendelse til Compliance-afdelingen via Compliance@cchobby.dk.

12. Relaterede politikker

- Creativ Company A/S' [Code of Conduct](#)
- Creativ Company A/S' Politik for Ansvarlig Leverandørkæde
- Creativ Company A/S' Kvalitetspolitik

13. Ændringslog

Version	Dato	Beskrivelse af ændring	Godkendt af
1.0	XX-05.2026	Første udgave af Politikken	Direktionen